



2010 Recomendaciones

CONSEJOS PARA LA PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL CASO

GENERALIDADES

La preparación de un caso para este certamen implica identificar como punto de partida cuáles han sido los **objetivos** del anunciante y el trabajo realizado con la agencia en el desarrollo de una estrategia adecuada y una valiosa creatividad. Luego, sólo resta presentar los **resultados medibles y comprobables** que permitan demostrar los éxitos alcanzados.

Effie Awards Argentina persigue identificar estrategias y campañas que fueron exitosas en el logro de sus objetivos. Es importante tener en cuenta que el **cuerpo evaluador no medirá resultados**, sólo los analizará y se manifestará frente a ellos. Quien debe haberlos medido oportunamente para exponerlos con precisión y confiabilidad, es el anunciante o su agencia. Hay campañas en las que puede haber dudas respecto de la categoría de participación. En estos casos, se recomienda inscribirla en la categoría que resulte más afín con el producto o servicio. El Jurado se reservará el derecho de reclasificar algún caso si lo considera conveniente.

PREPARACIÓN

La preparación del caso deberá ser realizada por un equipo **anunciante-agencia** que favorezca la discusión colectiva. Es importante que los participantes tengan en cuenta estas recomendaciones específicas:

- Dejar **tiempo para revisiones finales** que aseguren la presentación de una buena síntesis, un relato claro y consistente de lo ocurrido en la realidad.
- Observar bien las indicaciones y ejemplos señalados como ayuda para presentar la información en cada punto del formulario. Poner especial cuidado en la consistencia de la información presentada.
- Utilizar **información cuantificada** cada vez que sea posible. Si no lo es, será conveniente que los resultados sean expresados por medio de índices.
- **Acotar la redacción del caso a la extensión indicada.**
- Utilizar tipografía **tamaño 9 o superior.**

FORMULARIO DE PARTICIPACIÓN

Es importante tener en cuenta que el Jurado, compuesto por especialistas en negocios, marketing y publicidad, consultoría, investigación de mercados y docencia profesional, deberá analizar muchos casos adicionales al de cada equipo participante. Por este motivo rogamos que sea preciso con los datos que proporcione y que no intente influir con juicios de valor.

La **redacción y la ortografía** podrán jugar en contra de notables casos que, a juicio del Jurado, podrían perder puntos en la evaluación si se descuidan estos aspectos.

El **formulario de autorización** deberá presentar las firmas exigidas en las Bases del Certamen. Firmas por poder, provenientes de personas que ocupen cargos de menor rango que los específicamente indicados, podrán no ser aceptadas y en todo caso, disminuirán la credibilidad del caso frente al Jurado. El Jurado podrá negarse a evaluar un caso que no sea presentado con firmas de ejecutivos del nivel establecido en el Formulario.

MOTIVOS DE DESCALIFICACIÓN

- **Podrán ser descalificados aquellos casos cuyos resultados sean presentados sin la correspondiente fuente.** La Organización del concurso se reserva el derecho de verificar la veracidad de la información presentada para concursar a los fines de preservar la transparencia y seriedad del certamen.



2010 Recomendaciones

- **No se aceptarán formularios de inscripción presentados en forma manuscrita.**
- **Logos, gráficos o cualquier material de creatividad no podrán ser incluidos en el formulario de inscripción.** (Nota: esto excluye aquellos gráficos que complementen específicamente la información presentada.)
- **Quedarán descalificados aquellos formularios de inscripción que no respeten las indicaciones de tipografía y que excedan las limitaciones de espacio.**